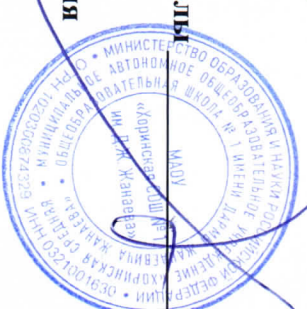


Утверждаю
Директор школы

Ч.Б. Балмаев



План работы внутренней системы оценки качества образования

на 2023/24 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволят эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществлять технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Участь требования Устава ОО, требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР в начальной школе	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Участь требования Устава ОО, требования приема в ОО	Тематический	Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приобщения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УР	Приказ о комплектовании 10-х классов

Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по НМР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
--	---	--------------	--	---------------------	---

2. Качество работы с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2023/24 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по НМР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, НМР, ВР, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО, программу НОО,

программ курсов внеурочной деятельности				ООО, СОО»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, НМР Протокол педсовета

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Посещаемость учебных занятий	Вызвать учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
------------------------------	--	-------------	---	---	---

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к	Вызвать стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2022/23
--	---	--------------	---	---	---

обучению на новом уровне образования	новом уровне общего образования	новому уровню образования	учебном году, справка руководителей МО по итогам стартовой диагностики
--------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Собеседование с классными руководителями,
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по НМР	Проверка документации. Собеседование

	предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования			
--	--	--	--	--

4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Собеседование

5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журнале в соответствии с рабочими программами.	Фронтальный	Рабочие программы и элжур	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

Контроль взаимодействия социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023/24учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога и социального педагога	Педагог-психолог Социальный педагог	Собеседование
--	--	--------------	---	-------------------------------------	---------------

Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-3 года	Замдиректора НМР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
--	--	--------------------------------	--	------------------	---

6. Качество организации образовательной деятельности				
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь

	Минпросвещения от 12.11.2021 № 819				
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по НМР	График дежурства, утвержденный директором школы
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Перспективный план развития учебных кабинетов на 2021–2022 годы.
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов.	Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Тематический	Элжур, электронный дневник, личные дела	Директор школы, замдиректора по УВР	Собеседование
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре школы (СД). Протокол, справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов –	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР,	СД, протокол, справка о результатах

проверка адаптации к обучению на новом уровне	адаптацию пятиклассников. Учеть принципы преемственности в образовательной деятельности	классах	педагог-психолог	контроль процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Класно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию. Учеть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, класный руководитель
I (школьный) этап ВОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВОШ	Замдиректора по УВР
3. Качество ведения документации				
Проверка элжюра	Проверить выполнение требований в работе с элжуром	Тематический	элжур классов	Замдиректора по УВР
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР
4. Качество работы с педагогическими кадрами				
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по НМР
				Материалы, необходимые для аттестации учителя, для конкурса «Педагогический

	педагогов и вновь принятых учителей			дебют» и другие конкурсы профессионального мастера
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Администрация школы Самонализ урока педагога. Собеседование

НОВЫЙ

1. Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2-11-х классах	Замдиректора по УВР Справка по итогам I четверти
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	День дисциплины	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог Протокол заседания

--	--	--	--	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»))	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Администрация школы	Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------	--

3. Качество ведения документации

Проверка элжур 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	элжур 1-11х классов	Замдиректора по УВР	
-------------------------------	--	--------------	---------------------	---------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Совет при директоре «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол СД
Тренировочное итоговое сочинение в 11	Проверить готовность выпускников к ИС	Тематический	Сочинение	Замдиректора по УВР	Анализ тренировочного тестирования

классе				
5. Качество работы с педагогическими кадрами				
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Замдиректора по НМР
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Администрация школы
				Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Посещаемость уроков, успеваемость, организации досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями	Замдиректора по ВР
				Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
ДЕКАБРЬ				
1. Качество образовательных результатов				

Промежуточная аттестация	Проконтролировать работу учителей-предметников по освоению ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Диагностические работы, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Тренировочное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам

		ВІР			контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на сайте. Награждение призеров и победителей
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Администрация школы	Самонализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки элжур по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	элжур	Администрация	Справка по проверке
Классно-обобщающий контроль 11-х классов «Подготовка выпускников основной школы к	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

ГИА»			на ГИА		объективности оценивания
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений	Справка по итогам проверки.
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению переутомления школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению переутомления школьников	Тематический	Уроки в 1–11 классах	Администрация	Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в обучении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	эжур	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
--	--	--------------	------	---------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Справка по итогам II четверти
Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности.

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками
-----------------------------	--	--------------	--------------------------------------	---------------	---

2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1-11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Элжур	Замдиректора по УВР,	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей 9 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки

4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с	Проверить качество подготовки	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы,	Протокол

родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	и проведения собрания. Провести собрание		замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	родительского собрания
---	--	--	--	------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений.	Тематический	Протоколы методических объединений	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
---	---	--------------	------------------------------------	--	----------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	--	--------------	------------------------	-------------------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Протокол заседания дня дисциплины, всеобуча
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Информация на сайт школы	Администрация школы	Информация на сайте школы

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол СД, справка
---	---	----------------------------------	---	---	--

компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»				
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР Самонализ урока педагога. Собеседование

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол СД
--	---	--------------	--	---	--

4. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2–11-х классов.	Тематический	Электронные журналы 2–11-х классов	Замдиректора по УВР	Справка
---	---	--------------	------------------------------------	---------------------	---------

предметам в 2-11-х классах. Оценивание знаний обучающихся				
--	--	--	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
--	---	-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, ФК, обществознание, ОБЖ), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Администрация школы	Самонализ урока педагога. Собеседование
--	--	--------------	---	---------------------	--

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Справка по итогам контроля
-----------------------------	--	--------------	--------------------------------------	---------------	----------------------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 4-х	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-	Справка по итогам контроля. Протокол СД
--------------------------------	---	---------------------------------	---	---	--

классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов		предметники		
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, методического объединения	Протокол СД

3. Качество ведения документации

Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Справка
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Протокол СД, справка

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах	Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая	Уточнить списки учащихся 9, 11	Тематический	Заявления учащихся 9-х,	Замдиректора	Списки учащихся по

аттестация выпускников: экзамены по выбору	классов для сдачи экзаменов по выбору	11-х классов	по УВР, учителя-предметники	предметам
--	---------------------------------------	--------------	-----------------------------	-----------

5 Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024/25 учебный год	Библиотекарь, замдиректора по НМР	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Справка по результатам
Предварительная нагрузка на 2024/25 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024/25 учебный год	Администрация	Индивидуальные собеседования с учителями

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам III четверти
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Протокол СД
------------------------	---	-------------------------	---	--	---

3. Качество ведения документации

Работа учителя в элжуре	Выполнить требования к работе учителя в элжуре.	Тематический обобщающий	Элжур	Администрация	Справка по итогам контроля.
-------------------------	---	-------------------------	-------	---------------	-----------------------------

4. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Тематический, персональный	Регистрация на bitr.ru	Замдиректора по НМР	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	------------------------	---------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс»	Проверить, как обучающиеся освоили ООП	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год в элжуре	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2-8, 10-х классов в следующий класс»
--	--	-------------	---	---	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, класные журналы 10-х классов	Преподаватель ОБЖ	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году.
---	--	--------------	---	-------------------	---

3. Качество ведения документации

Элжур	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Элжур	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Собеседование
Журналы элективных	Выполнить рабочие программы;	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и	Директор школы, замдиректора по	Собеседование

учебных предметов		элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	УВР, ВР, руководители методических объединений	
-------------------	--	--	--	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как обучающиеся освоили ООП	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
---	--	--------------	--	---	---

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/203 учебном году	Тематический	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по НМР	Анализ работы методических объединений
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг

6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы, плана проведения	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/23 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, инженер по ТБ, преподаватель ОБЖ	Справка
--	---	-------------	---	---	---------

учебных тренировок с работниками и учащимися школы					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приёме лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/23 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, инженер по ТБ, преподаватель ОБЖ	Справка
--	---	-------------	---	---	---------

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Собрание для родителей, поступающих в 1 класс	Ознакомить родителей с УМК	Тематический	Материалы собрания	Директор, замдиректора по УВР	Собеседование
---	----------------------------	--------------	--------------------	-------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
--	---	-------------	--	---------------------------------	------------

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование

4. Качество ведения воспитательной работы

Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году
Организация работы ЛДЦ, пришкольного участка	Организовать летний труд и отльх учащихся. Разместить информацию на школьном сайте	Тематический	План работы ЛДЦ и пришкольного участка	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отльха обучающихся в 2023 году. Информация о летней занятости детей

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Замдиректора по УВР	Консультации по процедуре проведения ГИА
--	--	--------------	-----------------------	---------------------	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2023/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022/23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год
--	---	-------------	--	---------------	---

год				
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2023 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы Муниципальное задание
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов План мероприятий по подготовке школы к приему школы