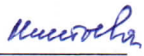


«Согласовано» 
Председатель
Управляющего
Совета школы
А.С. Нинтоева
30.08.2023

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
школы №1 от 30.08.2023

«Утверждено»
Директор школы
Б.Ч.Бадмаев
Приказ № 96.13
от 01.09.2023



**Правила приёма обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования и
на обучение по дополнительным образовательным программам
в МАОУ «Хоринская средняя школа №1 им. Д.Ж.Жанаева».**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ «Хоринская средняя школа №1 им. Д.Ж. Жанаева» (далее - ОО), осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом ОО.

1.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ОО, и имеют право на получение общего образования при наличии свободных мест.

2. Правила приёма граждан в ОО.

2.1. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно- правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного и воспитательного процесса школы.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
- б) дата и место рождения

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- копия паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
- заявление об экзаменах на государственную итоговую аттестацию (для поступающих в 10 класс);
- документ государственного образца об основном общем образовании;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием детей в школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Издание приказа о зачислении производится в течение 7 рабочих дней после приема документов будущего первоклассника.

2.7. Зачисление в 10 классы производится по мере комплектования, но не позднее 31 августа текущего года. Зачисления в другие классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) в течение учебного года.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. На основании ст. 67 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Прием детей в МАОУ «Хоринская средняя школа № 1 им.Д.Ж.Жанаева» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен только с разрешения Учредителя.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс, независимо от их уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копия СНИЛС;
- медицинскую карту ребенка;
- Разрешение Учредителя

3.5. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

3.6. Прием заявлений на обучение в 1-й класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается **1 апреля** и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается в августе текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема в 10 класс

4.1. Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с Уставом. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Срок подачи заявлений в 10 класс – до 31 августа текущего года.

4.2. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Преимущественным правом для зачисления в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы пользуются ученики, получившие проходные баллы на государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в ОО условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Основания для отказа в зачислении в ОО:

6.1. Отсутствие свободных мест в ОО.

7. Ответственность

7.1. Директор и работники ОО, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.