

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

«Хоринский район»
«24» 08 2021 г. № 442

**Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Хоринская средняя общеобразовательная школа №1 имени Дармы
Жанаевича Жанаева»**

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Комитета по
управлению муниципальным хозяйством
и имуществом МО «Хоринский район»

№ 13 «13» 08 2021 г.
М.П.

Приказом муниципального казенного
учреждения «Хоринское управление образования»

№ 142 «13» 08 2021 г.
М.П.

Республика Бурятия,
Муниципальное образование «Хоринский район»,
село Хоринск,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа имени Дармы Жанаевича Жанаева» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли и основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. История создания Учреждения:

Учреждение создано 24 января 1806 года при Хоринской степной Думе как Онинское приходское училище, которое входило в состав Казанского учебного округа.

в 1921 году приходское училище преобразовано в школу II ступени;

в 1925 году – опытно-показательная семилетняя школа,

с 1927 по 1933 гг. – школа крестьянской молодежи (ШКМ)

в 1933 году ШКМ преобразована в среднюю школу.

Постановлением Администрации Хоринского района № 44 от 20 марта 2006 года Хоринская средняя школа № 1 реорганизована в Хоринскую среднюю общеобразовательную школу № 1.

Постановлением Правительства Республики Бурятия № 607 от 30 декабря 2008 года МОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Д.Ж.Жанаева».

Распоряжением главы администрации МО «Хоринский район» № 164 от 15.08.2011г. муниципальное образовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Д.Ж.Жанаева» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Д.Ж.Жанаева».

Постановлением главы администрации МО «Хоринский район» № 295 от 17.06.2015 года муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Д.Ж.Жанаева» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дармы Жанаевича Жанаева».

1.4 Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение ««Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дармы Жанаевича Жанаева»

сокращенное – МАОУ «Хоринская средняя школа № 1 им. Д.Ж.Жанаева».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Октябрьская, д. 11.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Октябрьская, 11.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования» (МКУ «Хоринское управление образования»), именуемое в дальнейшем Учредитель.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия осуществляет комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район» (далее также – Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ней в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту,– свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Комитету - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (методические и учебно-методические объединения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.28. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений. Содержащихся в документах в соответствии с требованиями частями 13 и 14 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация в пределах муниципального задания основных общеобразовательных программ:

образовательные программы начального общего образования,
образовательные программы основного общего образования,
образовательные программы среднего общего образования;

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, социально – педагогической, гражданско – патриотической, экологической, туристско – краеведческой направленностей.

Образовательные программы дошкольного образования Учреждением могут реализовываться в условиях кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (от 3 до 5 часов в день), не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в Учреждении с целью их подготовки к освоению образовательной программы начального общего образования без осуществления присмотра и ухода.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.9.2. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться по следующим направлениям:

- спортивно-техническое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- гражданско-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- естественнонаучное

2.9.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися из других Учреждений;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- внеурочный присмотр за детьми (в том числе группы продленного дня);
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- обучение танцам;
- спортивные кружки, секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, коньки, лыжи);
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дополнительные занятия с психологом;
- логопедические услуги;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров (без выдачи документов по повышению квалификации), мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание платных услуг населению: копирование, сканирование, распечатка, ламинирование, брошюрование.

2.9.5. Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9.6. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.9.8. Перечень платных и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения – «Положением о платных образовательных услугах», утвержденным приказом директора Учреждения, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, утвержденные приказом директора Учреждения «Об организации платных образовательных услуг».

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием в Учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.7. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание на основании договора с ГБУЗ «Хоринская ЦРБ», которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Комитету:

а) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

б) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

в) нести ответственность за нарушение обязательств;

г) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

е) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

ё) хранить и использовать документы Учреждения;

11) Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования»;

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов законности, демократии, автономии учреждения, коллегиальности, информационный открытости и учёта общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.2. Органами Управления Учреждением являются Учредитель и Директор Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относится:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения его типа;
- в) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- г) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования;
- ж) закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Хоринский район»;
- з) проведение аттестации Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- и) рассмотрение и одобрение предложений Директором Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- к) согласование штатного расписания Учреждения;
- л) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

м) проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

н) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

о) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

п) привлечение Директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

р) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется ему.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;

- представляет для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения;

- утверждения и изменения штатного расписания Учреждения в пределах фонда заработной платы;

- утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- заключения и расторжения договоров, в том числе трудовых договоров (контрактов) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- организации образовательного процесса и осуществления контроля за ним;

- издания в пределах своей компетенции приказов обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;

-применения к работникам мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-распоряжение имуществом учреждения в пределах своей компетенции;

-открытие расчётных и иные счетов в кредитных организациях;

-составления отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности

-своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает иные юридические действия.

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством

4.7. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, действует коллегиальный орган - Наблюдательный совет учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения.

Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения, утверждённого заседании Наблюдательного Совета.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения – 2 человека, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения- 2 человека, представители работников Учреждения-2 человека

4.8.1 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не менее 3 лет и не более 5 лет.

4.8.2. Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.8.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.8.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.8.9 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.11 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.12. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

4.8.24. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.25. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

4.8.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

4.8.27. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.8.28. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директора. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Органом государственно-общественного управления является Управляющий совет учреждения, создаётся и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего устава.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- 2) педагогический совет,
- 3) управляющий совет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.11. Порядок формирования Управляющего Совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения,
- обучающихся.

4.11.1. В состав Совета входят Директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, звания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.11.2. Член Управляющего Совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.11.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Учреждения его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.11.4. Структура Управляющего Совета учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Учреждения. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

4.11.5. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета Учреждения.

4.11.6. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.11.7. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11.8. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

4.11.9. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета учреждения. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11.10. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.11.11. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а

также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

4.12. Педагогический Совет учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете Учреждения.

4.12.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.12.2. Педагогический Совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.12.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.12.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

4.12.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий

Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание коллектива утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.12.6. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.12.7. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

4.12.8. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

4.13. В Учреждении действуют общешкольные и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

4.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе детские общественные объединения.

4.15. В Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в ней (при их наличии).

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности;

- невыполнение муниципального задания.

- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год.

6.4. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.5. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Комитетом.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Комитет закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, комитета по управлению муниципальным хозяйством и имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.15. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органе, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средствах массовой информации, сети Интернет.

6.16. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учреждению на цели развития образования.

7. Крупные сделки, конфликты интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.4. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета учреждения, заведующий учреждения и его заместители, и также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Хоринский район» на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации после предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

8.5. Имущество организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке установленном законодательством.

9.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.