

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Хоринская СОШ №1
им.Д.Ж.Жанаева»

Дата проведения: 07.09.2023

Присутствовало 11 человек

1. Бадмаев Чингис Булатович
2. Ситникова Светлана Витальевна
3. Рассадина Татьяна Викторовна
4. Безызвестных Наталья Иннокентьевна
5. Масленченко Анастасия Станиславовна
6. Бальчиндоржиева Анжелика Баировна
7. Михайлова Мария Викторовна
8. Ринчиндоржиев Тимур Ченгисович
9. Батуева Татьяна Цыреновна
10. Демьшева Оксана Владиславовна
11. Гыргенова Наталья Нестеровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Бальчиндоржиеву А.Б, Михайлову М.В, Демьшеву О.В, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Безызвестных Н.И, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

-Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Ситникову С.В, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникова С.В о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование .

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель директора по ВР
Ситникова С.В

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Хоринская СОШ №1
им.Д.Ж.Жанаева»

Дата проведения: 22.12.2023

Присутствовало 11 человек

1. Гомбоев Баир Кимович
2. Ситникова Светлана Витальевна
3. Рассадина Татьяна Викторовна
4. Безызвестных Наталья Иннокентьевна
5. Масленченко Анастасия Станиславовна
6. Бальчиндоржиева Анжелика Баировна
7. Михайлова Мария Викторовна
8. Ринчиндоржиев Тимур Ченгисович
9. Батуева Татьяна Цыреновна
10. Демьшева Оксана Владиславовна
11. Гыргенова Наталья Нестеровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №1.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на Зимних каникулах .
4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
5. Адаптация обучающихся 5-х классов.
6. Профилактика вредных привычек

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В, которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

По второму и третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В, советника директора по воспитательной работе Рассадину Т.В которые ознакомили с планом мероприятий на зимние каникулы, озвучили результаты анализа воспитательной деятельности за I полугодие.

РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на Осенние каникулы учащихся группы риска.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Безызвестных Н.И. Она говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Масленченко А.С, которая ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей,

классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В , медработника Гыргенову Н.Н о плане профилактической недели по вредным привычкам.

РЕШИЛИ: на сайте школы разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

Результаты голосования:

«За» - 11 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель директора по ВР
Ситникова С.В

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Хоринская СОШ №1
им.Д.Ж.Жанаева»

дата проведения 11.03.2024

Присутствовало 11 человек

1. Гомбоев Б.К
2. Ситникова С.В
3. Рассадина Т.В
4. Безызвестных Н.И
5. Масленченко А.С
6. Бальчиндоржиева А.Б
7. Михайлова М.В
8. Ринчиндоржиев Т.Ч
9. Батуева Т.Ц
10. Демьшева О.В
11. Гыргенова Н.Н

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 9 мая

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 11 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 11 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Масленченко А.С, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог, Безызвестных Н.И, рассказав о работе с детьми «группы риска», и их положительной динамике.

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 11 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Ситникову С.В, педагога-организатора Демьшеву О.В, советника директора по воспитательной работе Рассадину Т.В. Они выступила с предложением празднования 9 мая: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 11 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

Заместитель директора по ВР Ситникова С.В

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Хоринская СОШ №1
им. Д.Ж.Жанаева»

дата проведения 13.05.2024

Присутствовало 11 человек

Гомбоев Б.К, Ситникова С.В, Рассадина Т.В., Безызвестных Н.И., Масленченко А.С., Бальчиндоржиева А.Б., Михайлова М.В., Ринчиндоржиев Т.Ч., Батуева Т.Ц., Демьшева О.В., Гыргенова Н.Н

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. О подготовке праздника «Последний звонок».
4. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Ситникову С.В, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Ситникову С.В, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе.

Классным руководителям провести классные часы 22 и 23 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести 20 мая 2024 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Ситникову С.В, педагога-организатора Демьшеву О.В, советника директора по воспитательной работе Рассадину Т.В.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 9 и 11 класса организовать проведение торжественной линейки.

Решили: классным руководителям 1-8 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (24.05.2024 года).

По четвёртому вопросу слушали зам.директора по ВР Ситникову С.В, советника директора по воспитательной работе Рассадину Т.В.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными начальника летнего пришкольного лагеря Дансарунову М.Н, советника директора по воспитательной работе Рассадину Т.В, воспитателей летнего пришкольного лагеря.

Заместитель директора по ВР
Ситникова С.В