

Томбояв Б.К.

[illegible]

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятий	Ответственные исполнители
I	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
1.1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	август 2024	Замдиректора по УР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	август 2024	Замдиректора по УР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации), которые не сдали экзамены в основном периоде. Подготовка к дополнительному периоду ГИА-9, ГИА-11	Июль-август 2024	Руководитель ОО
2.2.	Участие в мониторингах оценки качества образования, направленных на исследование качества образования в 2024-2025 учебном году	По графику	Замдиректора по УР
2.3.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ЕГЭ и ОГЭ 2025., и других оценочных процедур.	сентябрь 20224	Замдиректора по УР
2.4.	Организация и проведение процедур оценки качества образования: информационно-методическое, организационно-технологическое и кадровое обеспечение.	2024-2025 учебный год	Замдиректора по НМР
2.5.	Организация и проведение добровольного тренировочного тестирования по всем общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах	весь период	Замдиректора по УР Руководители МО
2.6.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников, с учетом анализа результатов ГИА	весь период	Замдиректора по НМР

Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
III			
3.1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в школе:	в течение учебного года	Замдиректора по УР
3.1.1.	о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и о порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении). о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку	Замдиректора по УР
3.1.2.	о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку	Замдиректора по УР
3.1.3	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, декабрь 2024	Замдиректора по УР
3.1.4.	О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11	Не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА	Замдиректора по УР
3.1.5	утверждение количества мест в ППЭ-90 (аудиторный фонд)	декабрь 2024г.	Директор школы
3.1.6	утверждение работников ППЭ	февраль 2024г.	Директор школы
3.1.7.	Разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов ОО к ГИА-9 и ГИА-11, включающие: - индивидуальные и групповые консультации для выпускников с применением психологической диагностики - тренинговые программы «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ», по развитию эмоциональной грамотности, релаксационные занятия с учащимися выпускных классов и т.д. - беседы с выпускниками на темы: «Так вы преодолеете страх перед экзаменами», «Как сдавать экзамены», « Как вести себя во время сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА» и т.д. - психопрофилактические классные часы «Экзамен без стресса», «Психологические проблемы, связанные с экзаменом» и т.д. - коррекционно-развивающая работа с учащимися «Группы риска» по повышению уровня стрессоустойчивости. - консультации для педагогов «Индивидуальный подход во время	в течение учебного года	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов

	сдачи экзаменов», советы «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» и т.д. -проведение родительских собраний с целью ознакомления с процедурой проведения ГИА; - психологические беседы с родителями выпускников «Как помочь детям подготовиться к экзаменам», индивидуальные консультации с родителями - проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам на муниципальном уровне. -ознакомление выпускников и их родителей с информационными материалами по ГИА «Миф о ЕГЭ» и др., телефоном доверия		
IV.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Участие в выездных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025г с обучением руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов	По графику	Замдиректора по УР, системный администратор
4.2	Проведение инструктажей с экзаменаторами-собеседниками по подготовке и проведению итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс)	ноябрь-февраль 2024-25г.	Замдиректора по УР
4.3	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на образовательной Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (https://edu.tustest.ru/) по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ», - «Сканирование ЭМ в ППЭ».	Соответствие с графиком ФЦП	Руководители ППЭ, работники ППЭ
V.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Планирование работы МО ГИА-9 и ГИА - 11: - анализ проведения ГИА-11 в 2024-2025 гг.; - организационно-технологические мероприятия по подготовке РПОИ к ГИА-9 и ГИА-11; - сбор и планирование региональной базы данных по ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г. - обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 - участие и организация в апробациях и тренировочных экзаменах - проведение и участие в совещаниях, семинарах, конференциях участие в мероприятиях по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-ноябрь 2024г	ОУ

	Сбор предварительной информации о выборе предметов на ГИА	ноябрь 2024 г.	Классные руководители 9, 11 классов
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки: - подготовка приказов о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	октябрь – декабрь 2024 г.	Директор школы, замдиректора по УР
5.4	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки: - подготовка приказов о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	январь, февраль, апрель 2025 г.,	Директор школы, замдиректора по УР
5.5	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май – июнь 2025 г.	Замдиректора по УР
5.6	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2025 г.	Замдиректора по УР
5.7	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	весь период	Замдиректора по УР, техник-программист
5.8	Участие в обучении организаторов и технического специалиста по технологии «Печатать КИМ в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в аудитории», по комплектованию КИМ и ИК	весь период	Замдиректора по УР, техник-программист
5.9	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)	весь период	Замдиректора по УР, техник-программист
VI.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - ведение официального сайта школы - обновление информационный стендов - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 «Порядок проведения ГИА: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА», классных часов - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для	весь период до 1 февраля 2025 г.	Замдиректора по УР

	сдачи ЕГЭ		
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Замдиректора по УР, техник-программист
6.3	Организация и проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 г.	Замдиректора по УР
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Директор школы, замдиректора по УР, педагог-психолог
VII.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися, выпускником прошлых лет - за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 - за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Директор школы
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и оперативного решения вопросов, возникающих в ППЭ	весь период	Директор школы
VIII.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
8.1	Проведение анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	июль-август 2025 г.	
8.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом собрании	август 2025 г.	Замдиректора по УР