

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Хоринская средняя школа № 1 имени Дармы Жанаевича Жанаева»**

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол №1 от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Б.К.Гомбоев
Приказ № 135.3
« 30 » августа 2024 г.



**План научно-методической работы
на 2024— 2025 учебный год**

**с. Хоринск
2024 год**

Методическая тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению;
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства;
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности;
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; - научно-методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-классы; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей.	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары.	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;

- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования.

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений работы.				
1	Утверждение методической темы школы	Август 2024 г.	администрация ОО	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2024–2025 учебный год	Август 2024 г.	замдиректора по НМР	Утверждение плана научно-методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	Август 2024 г.	администрация ОО	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы.	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР, руководители МО.	Учёт педагогических кадров
5	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	замдиректора по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы.
2. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1	Составление плана прохождения КПК	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР	Перспективный план прохождения КПК
2	Оформление заявок по курсовой	в течение года	педагоги	Повышение квалификации

	подготовке			
3	Корректировка плана прохождения КПК	в течение года	замдиректора по НМР	Организованное прохождение КПК
4	Составление аналитических отчётов по итогам прохождения КПК	в соответствии в графиком	руководители МО, педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях МО и РМО.
3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	Информирование учителей об окончании срока действия квалификационной категории.	в течение года	замдиректора по НМР	Перспективный план прохождения аттестации
2	Совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
3	Оказание методической помощи аттестуемым учителям: индивидуальные консультации по регистрации на сайте БРИОП в разделе «Аттестация» и заполнению информационных карт.	по запросу	замдиректора по НМР	Преодоление затруднений при оформлении информационной карты.
4	Индивидуальные консультации	по запросу	замдиректора по НМР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации.
5	Индивидуальные консультации по снятию тревожности	по запросу	педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
6	Творческие отчёты педагогических работников, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	Октябрь 2024 г.	аттестуемые педагоги	Повышение квалификации.
7	Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками	Май 2025 г.	замдиректора по НМР	Список педагогических работников, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году.
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.				
1	Описание передового опыта	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта в виде брошюр, буклетов, презентаций, аналитических отчётов.
2	Размещение публикаций на сайте школы и т. д.	в течение года	замдиректора по НМР, системный администратор	
3	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах	в течение года	руководители МО	Рекомендации по распространению опыта
4	Заполнение Индивидуальной Траектории Развития Учителя, ИОМ	в течение года	руководители МО	ИТРУ, ИОМ
5	Смотр учебных кабинетов.	Август 2024г.	администрация школы, руководители МО	

6	Педагогическая лаборатория. Школьный конкурс профессионального мастерства «Нетрадиционные формы уроков в современной школе»	Февраль 2025 г.	замдиректора по НМР	Размещение материалов на сайте школы.
7	Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года - 2024»	Март 2024 г.	администрация школы	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Учитель года - 2024»	Апрель 2024 г.	администрация школы	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	замдиректора по НМР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
10	Декада открытых занятий по финансовой грамотности	17.04 -21.04.2025 г.	замдиректора по НМР, руководители МО	Размещение материалов на сайте школы.

4. Деятельность методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики его преподавания.

1	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА и ВПР. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности. Обсуждение наградного материала на 2025 год.	Август 2024 г.	руководители МО	Реализация плана работы МО в течение учебного года. Анализ деятельности. Оформление папки МО.
2	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	в течение года	руководители МО	
3	Участие в НПК, олимпиадах и конкурсах, различных уровней	в течение года	руководители МО	Аналитические справки с анализом результатов.
4	Проведение тематических заседаний МО по актуальным вопросам образования.	в течение года	руководители МО	Аналитические справки с анализом.
5	Проведение в рамках предметной недели открытого заседания МО.	Ноябрь-декабрь 2024 г.	руководители МО	Совершенствование педагогического опыта

Предметные недели

	МО учителей русского языка и литературы	02.12-06.12.2024	Гынденкова Л.Ю.	5 классы	Проведение открытого урока, открытого внеклассного мероприятия в параллели, открытого заседания МО. Самоанализ, обсуждение открытых мероприятий. Размещение материалов на сайте. Справки о
	МО учителей математики, физики и информатики	18.11-22.11.2024	Буянтуева Н.Г.	6 классы	

	МО учителей английского и бурятского языков	21.12-25.12.2024	Балданова Т.Ц	8 классы	проведении предметных недель. Фотоотчёт.
	МО учителей ТИОФ	09.12-13.12.2024	Дайдаева С.М.	10 классы	
	МО учителей начальных классов	25.11-29.11.2024	Намдакова О.Б.		
	МО учителей биологии, географии, химии и истории	11.11-15.11.2024	Гомбоева Т.А.	7 классы	
5. Научно-методические советы					
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.					
1	Заседание №1: Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в плана методической работы МО. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.	Август 2024 г.	Замдиректора по УР и по НМР.		Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение выполнения задач плана методической работы качественной реализации учебного плана.
2	Заседание № 2: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»	Декабрь 2024 г.	Замдиректора по НМР		Обеспечение организационных и методических условий для реализации данных требований.
3	Заседание № 3: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Февраль 2025 г.	Замдиректора по НМР		Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
4	Заседание № 4: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году».Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год. Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год. Итоги деятельности МО.	Апрель 2025г.	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекари.		УМК на новый учебный год. Анализ деятельности МО школы.
5	Подготовка к семинарам	По графику	Замдиректора по НМР, руководители МО, учителя-предметники		Качественное проведение семинаров, выступления на семинарах.
6	Подготовка к профессиональным конкурсам	По графику	Замдиректора по НМР, руководители МО, учителя-предметники		Участие педагогов в районных и республиканских конкурсах профессионального мастерства
7	Подготовка к педсоветам.	По графику	Замдиректора по НМР, руководители МО, учителя-предметники		Качественное проведение педсоветов семинаров, выступления на педсоветах, подготовка решений педсо

				ветов.
8	Обсуждение характеристик педагогов на награждение.	Сентябрь-октябрь 2024	Администрация школы, руководители МО	Характеристики
6. Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание методической помощи				
1	Изучение требований к оформлению и ведению школьной документации	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	в течение года	замдиректора по НМР	Оказание методической помощи
7. Работа с молодыми специалистами				
Цель: помочь молодым специалистам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, учащихся, родителей.				
1	Формирование педагогических дуэтов «Наставник – молодой специалист»	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР	Оказание методической помощи. Разработка планов работы наставников с молодыми учителями. Приказ о формировании наставнических пар.
2	Проведение консультаций: ведение школьной документации, изучение учебных программ, составление рабочих программ, правила составления поурочных планов и технологических карт.	Сентябрь 2024 г.	Учителя-наставники	Правильность оформления документации.
3	Посещение уроков молодых педагогов	в течение года	Замдиректора по НМР, учителя-наставники	Оказание методической помощи
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	Октябрь 2024 г.	Учителя-наставники	Выявление проблем и трудностей в работе молодого учителя
5	Проведение консультаций: составление отчётов по итогам четверти, прохождение программ, работа со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь 2024г.	Учителя-наставники	Правильность оформления документации.
6	Тренинг для молодых педагогов и их наставников	Октябрь 2024 г	Замдиректора по НМР, педагог-психолог	Обеспечение успешной психологической адаптации молодых педагогов к условиям работы в школе
7	Месячник «Я иду на урок к своему наставнику»	Ноябрь 2024 г.	Замдиректора по НМР, учителя-наставники, молодые педагоги	Обмен опытом и обучение профессиональной деятельности
8	Месячник «Наставник на уроке молодого педагога»	Декабрь 2024 г.	Замдиректора по НМР, педагог-психолог	Определение затруднений, проблемных зон для корректировки плана работы
9	Организация внеурочной деятельности по предмету.	в течение года	Учителя-наставники	Оказание методической помощи
10	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	Май 2025 г.	Учителя-наставники	Становление профессионального мастерства
11	Реализация инновационного проекта	в течение года	Замдиректора по НМР, учителя-	Успешное закрепление в должности педагога моло

	«Путь в профессию»		наставники, молодые педагоги	дого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.
8. Работа с руководителями МО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август 2024 г.	замдиректора по НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы.
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на учебный год.	Сентябрь 2024 г.	замдиректора по НМР	Помощь руководителям МО по написанию планов работы.
3	Составление планов работы МО.	Сентябрь 2024 г.	руководители МО	Утверждение планов работы МО
4	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию.	в течение года	руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности.
5	Заседания МО по планам.	в течение года	руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 учебный год.
6	Консультации по написанию анализов МО за год	Май 2025 г.	Замдиректора по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9. Деятельность РМЦ ЦОО №1				
Цель: создание единого образовательного пространства для реализации ФГОС с учётом возможностей ОО округа и центра методической работы по изучению педагогических инноваций в системе общего образования, учебной базы методической службы округа				
1	Организация работы секции № 2 «Образовательный процесс: требования в новом учебном году»	Август 2024 г.	Замдиректора по УР и НМР, учителя технологии	Организация деятельности секции № 2 на августовской конференции педагогических работников Хоринского района
2	Окружная НПК «Я – личность!»	Январь 2025 г.	Замдиректора по НМР	Повышение компетентности учащихся в предметной области определенных дисциплин, развитие системы универсальных учебных действий обучающихся, на получение прогнозируемого результата.
3	Окружное заседание методических объединений	Октябрь 2024 г.	замдиректора по НМР, руководители ОУ, входящих в состав ЦОО №1, руководители МО	Повышение предметных компетенций педагогов-предметников
4	Окружное сетевое образовательное событие	Март 2025 г.	замдиректора по НМР, руководители ОУ, входящих в состав ЦОО №1	
5	Районный конкурс по математике «Быстрый счёт» для учащихся 3-11	Март 2025 г.		

	классов			
10. Инновационная деятельность Цель: совершенствование педагогических процессов, изменение форм и методов обучения.				
1	Реализация инновационного проекта по развитию и сохранению бурятского языка «Эрдэмэй гуламта»	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Создание условий для сохранения, развития и популяризации бурятского языка; содействие толерантности во взаимоотношениях различных этнических групп и национальностей; привитие навыков общения на бурятском языке, позитивного поведения в духе национальных традиций.
2	Реализация проекта «Билет в будущее»	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Сформировать у учащихся средней и старшей школы навыки по осознанному выбору будущей профессии.
11. Функциональная грамотность Цель: создание поддерживающей позитивной образовательной среды за счет изменения содержания образовательных программ для более полного учета интересов учащихся и требований 21 века				
1	Прохождение КПК по функциональной грамотности	В течение года	замдиректора по НМР, руководители МО	
2	Организация деятельности на платформах: Учи.Ру для 1-4 классов, РЭШ для 5-9 классов	В течение года, по графику	замдиректора по НМР, руководители МО	
3	Региональный мониторинг по функциональной грамотности среди обучающихся 6-ых классов	Ноябрь 2024 г.	замдиректора по НМР, руководители МО	
4	Республиканский конкурс по решению ситуационных заданий «Учимся не для школы, а для жизни» для 7-8 классов	Апрель 2025 г.	замдиректора по НМР, руководители МО	
5	Региональный конкурс по функциональной грамотности для обучающихся 5-ых классов в рамках проекта «Путешествие Ирбиса по Бурятии»	Апрель 2025 г.	замдиректора по НМР, руководители МО	Вовлечение большого количества учащихся 5-ых классов в решение задач по функциональной грамотности и содействие повышению интереса учителей к использованию заданий в области функциональных знаний