

Утверждаю:
и.о. директора школы

Гомбоев Б.К.

**План мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2024-2025 учебный год
в МАОУ «Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж.Жанаева»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Прием и зачисление учащихся в 1 класс	01.04.2024- 01.09.2024	Заместитель директора по УВР	Прием документов
2	Комплектование классов	До 01.09.2024	Заместитель директора по УР	Приказ
3.	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	В течение года	делопроизводитель	Приказ
4	Трудоустройство выпускников 9,11-х классов	Август- сентябрь	Заместитель директора по НМР	Справка
5	Корректировка списков учащихся из числа сирот и ТЖС	Сентябрь	Социальный педагог	Справка
6	Социальный паспорт классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, семей участников СВО из числа прибывших учащихся	Сентябрь	Социальный педагог	Обновление списков
7	Организация обучения на дому на основании справок ВКК и РПМПК	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР	Приказ
8	Проверка личных дел учащихся	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР	Справка
9	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете -внутришкольном -« в группе риска»	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Список
10	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 01.09.2024	Заместитель директора по НМР, библиотекари	Справка
11	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Приказы, списки
12	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР, делопроизводитель	Справки подтверждения
13	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
14	Совет по всеобучу	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы
15	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Заполнение оперативного журнала