

«Согласовано»

председатель Управляющего
совета школы Ниндакова С.Б.
Ниндакова С.Б.

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета протокол № 1 от
30.08.2024



Положение о комиссии по всеобучу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Закон РФ № от 24.06.99 120-ФЗ от 24. «Об основах системы профилактики правонарушений»;
- Закон РФ от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Устав МАОУ «Хоринская средняя школа №1 им. Д.Ж. Жанаева».

1.2. Комиссия по всеобучу – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

1.3. В состав комиссии по всеобучу входит директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, психолог.

1.4. 1.4. В своей работе комиссия по всеобучу руководствуется настоящим положением, состав комиссии утверждается директором

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. В задачи комиссии по всеобучу входит:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих МАОУ «Хоринская средняя школа №1 им. Д.Ж. Жанаева» или пропускающих занятия;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева учащихся из школы;

- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной школой территории.

III. Функции и обязанности

3.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за школой территории.

3.2. Формирование базы данных (БД):

- «Будущие первоклассники»;
- «Дети, обучающиеся в данной школе»;
- «Дети, обучающиеся в данной школе с другой территории»;
- «Дети, обучающиеся в другой школе с данной территории».

3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование отчета «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (2 раза в месяц).

3.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании.

3.4. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

3.5. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся.

3.6. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из школы, достигшего возраста 15 лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Школа незамедлительно должна проинформировать управление образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с КДН и ЗП и органами опеки и попечительства. Управление образованием, и родители (законные представители) несовершеннолетнего не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Изучает состояние успеваемости и посещаемости уроков обучающимися. Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в течение и по итогам четверти.

3.9. Организует индивидуальные консультации для неуспевающих обучающихся и долго не посещающих учебные занятия по болезни.

3.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по всеобучу, укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.

3.11. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, представляет материал для принятия решений руководству школы.

IV. Организация деятельности и состав комиссии по всеобучу

4.1. Комиссия по всеобучу утверждается приказом директора школы.

- 4.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на директора.
- 4.3. В состав комиссии по всеобучу: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.
- 4.4. Результаты заседаний комиссии по всеобучу протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, как правило, не менее одного раза в четверть. На заседании рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей и педагогов школы.
- 4.6. Комиссия принимает меры общественного воздействия к:
- нарушителям школьной дисциплины;
 - учащимся, которые уклоняются от учёбы;
 - правонарушителям;
 - родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.
- 4.7. Меры воздействия, принимаемые комиссией:
- проведение профилактической беседы;
 - замечание, выговор;
 - постановка на внутришкольный учёт и контроль;
 - направление в КДН и ЗП, ПДН ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.